



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2026

Señor(a)

ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9133946 del 2026**

Coordinadora académica titulada

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, SENA REGIONAL CAUCA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2025

Referencia: Referencia: CO1.PCCNTR.9133946 del 2026

Andrés Felipe Sánchez Grijalba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10.302.439, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026.

Plazo: hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3185951</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 a 18:00</td><td>50</td></tr><tr><td>3185951</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>36</td></tr><tr><td>3185952</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 a 18:00</td><td>55</td></tr><tr><td>3185952</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>36</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>177</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3185951	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 a 18:00	50	3185951	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	36	3185952	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 a 18:00	55	3185952	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	36	TOTAL, HORAS MES				177	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																											
3185951	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 a 18:00	50																													
3185951	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	36																													
3185952	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 a 18:00	55																													
3185952	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	36																													
TOTAL, HORAS MES				177																													
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> Nota: Inserte filas si es necesario	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4										TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte		
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes																														
Ficha 1																																	
Ficha 2																																	
Ficha 3																																	
Ficha 4																																	
		TOTAL, HORAS MES																															
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3185951</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos.</td></tr></table>	Ficha 1.	3185951	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557	Actividad del proyecto	AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna																						
Ficha 1.	3185951																																
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557																																
Actividad del proyecto	AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos.																																



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
	el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557	
		Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557	
		Actividad del proyecto	AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos.	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. - 2877557	
		Actividad del proyecto	AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos.	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		N.A Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices con novedades	N/A	
		Novedad reportada		
		Deserción		
		Nombre de aprendices		
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
	actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	No. Aprendices matriculados	24	sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones.
		No. Aprendices con novedades	N.A	
		Novedad reportada		
		Deserción		
		Nombre de aprendices		
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz		Registros en Sofiaplus
		Ficha 1.	3185951	Reporte de juicios evaluativos
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.	Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	4	
		No. Aprendices sin valorar	8	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	3	
		No. Aprendices sin valorar	8	



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	6	
		No. Aprendices sin valorar	14	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7	
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7	
		Ficha 1.	3185951	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
		Resultado de aprendizaje	210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.	
		No. Aprendices matriculados	20	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7	
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	4	
		No. Aprendices sin valorar	12	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	3	
		No. Aprendices sin valorar	12	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	6	
		No. Aprendices sin valorar	18	



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7	
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210101029-04 - Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados	1	
		No. Aprendices sin valorar	23	
		Justificación de la no emisión de juicios		
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	260102013-03 - Reportar resultados del plan de operación logística según necesidades de la organización.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7	
		Ficha 2.	3185952	
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
		Resultado de aprendizaje	210101071-04 - Validar el plan de compras teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.	
		No. Aprendices matriculados	24	
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios	En Proceso de formación, actividad Proyecto 7.	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.		Registros en Sofiaplus



No	Obligaciones	Acciones realizadas		Evidencias
		Ficha 1.		Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
		Programa		
		Nombre de los aprendices		
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)		
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas		No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

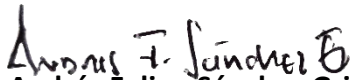
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N°. 9506767172, operador aportes en línea, referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,


Andrés Felipe Sánchez Grijalba
Contratista
C.C. No. 10.302.439

ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9133946 de 2026
Coordinadora Académica Titulada
Control de Cambios



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.